

Word・Excel 実践コース

&

初めての

Canva

全4回



- 効率的な文書を作成したい
- お店のチラシの制作に活用したい
- プレゼンテーション資料を簡単に作成したい
- SNS投稿用の画像を編集したい
- 使っているけど使いこなせない

講師

MS.ten代表

玉木 智美氏

受講料

3,000円

申込方法

裏面の受講申込書をご提出いただくか、坂城町中小企業能力開発学院のHPよりお申し込みください。

会場

坂城町商工会

定員

10名 (1事業所3名まで)

対象

文字入力スムーズにできる方

日時

令和8年5月20日 (水)

28日 (木)

6月 3日 (水)

11日 (木)

午後2時～午後5時

持ち物

Word2013、Excel2013以降がインストールされたパソコン

申込締切

令和8年4月24日 (金)

内容


裏面カリキュラムをご参照ください。

受講日・カリキュラム

日時		内容
第1回	5月20日(水) 午後2時～午後5時 (以下同時刻開催)	Word：キレイに整う文書作成 ・段落書式で魅せる文書・スタイルの設定で効率よく書式設定 ・思いのままに画像の挿入・宛名入り文書の作成・文字の検索と置換
第2回	5月28日(木)	Excel：データの管理・便利な関数 ・テーブル機能でデータの管理・ピボットテーブル ・知っている便利な関数・複雑な関数やマクロもAIで作成
第3回	6月3日(水)	Excel：複数シートの操作 ・複数シート間の計算、データ参照 Canva：基本操作
第4回	6月11日(木)	Canva：SNS画像・プレゼン資料 ・テンプレートをもとにオリジナルのSNS画像やプレゼン資料の作成

※カリキュラムは進行状況等によって変更になる場合があります。

ホームページからもお申込みできます。

坂城町中小企業能力開発学院  検索

<https://www.sakakinavi.jp/gakuin/>



●坂城町商工会窓口、または FAX (0268-82-8228) でお申込みください。

●受講料は、お申し込み後請求書を送付いたしますので、受講日までにお振込みをお願いいたします。

受講申込書

令和8年 月 日

事業所名 _____

住所 _____

電話番号 _____ - _____

担当 _____

ふりがな 氏名	生年月日	雇用年月日	雇用保険被保険者番号
	S・H 年 月 日	H・R 年 月 日	
	S・H 年 月 日	H・R 年 月 日	