

## 坂城町中小企業能力開発学院研修

令和5年度 第1・2期（7月～11月）

# ■初級簿記コース■

～短期間で日商簿記3級合格を目指す方へ～



本コースは主に簿記・経理初心者の方を対象に、令和5年11月19日（日）の日商簿記検定試験3級の合格を目標としています。また、簿記の仕組みから学びたい方やもう一度基礎からじっくり復習したい方にもおすすめです。この機会に是非ご参加ください。

詳しいカリキュラムは裏面をご確認ください。

- 対象：参加資格は問いません。
- 受講料：7,000円(全20回分) テキスト・予想問題集代込み
- 会場：坂城町商工会館 2階 研修室
- 定員：15名
- 締切：令和5年6月28日(水)
- 講師紹介：上田情報ビジネス専門学校 派遣講師

## 初級簿記コース 受講申込書

令和5年 月 日

申込区分（該当に○印）		1. 会社申込⇒（①会社経営者 ②従業員） 2. 個人申込⇒（①会社員 ②求職中 ③その他）		
受講者	氏名		TEL	
	住所	〒 -		
会社等 事業所	事業所名		ご担当者名	
	所在地		TEL	

ホームページ・QRコードからもお申し込みできます。

坂城町中小企業能力開発学院 🔍 検索

<http://www.sakakinavi.jp/gakuin/>



●申込書を記入の上に、受講料を添えて窓口でお申し込みください。FAX・WEBでお申し込みの方は、第1回目にお持ちください。

お申し込み・お問い合わせ先	助成金交付制度のお知らせ
<h3>坂城町商工会</h3> <p>〒389-0601 埴科郡坂城町大字坂城 10051 番地 坂城町商工会館内 TEL (0268) 82-3351 FAX (0268) 82-8228 E-mail <a href="mailto:gakuin@sakakinavi.jp">gakuin@sakakinavi.jp</a></p>	<h3>坂城町労務管理協議会</h3> <p>事務局：坂城町役場 商工農林課 TEL (0268) 82-3111 (代表) (0268) 75-6207 (直通)</p> <p>坂城町労務管理協議会の会員企業が当学院の研修コースに従業員を派遣（受講）し修了した場合、受講料金額に応じて一定額の助成金が交付されますのでお問い合わせください。</p>
<p>至 上田 ○印駐車場</p>	

# 令和5年度 第1・2期（7月～11月）

地域の人材育成・研修センター 長野県認定職業能力開発校

## 坂城町中小企業能力開発学院研修（ご案内）



### 【 内 容 】

いずれも研修時間は18:30～21:00（1回2.5h）です。

回	日 時	学習テーマ	内 容
1	令和5年 7月6日(木)	<b>簿記の基礎</b> 財務諸表と簿記の5要素	
		<b>日常の手続き</b> 仕訳と勘定記入/記帳手続/試算表の作成/簿記一巡の手続き	
2	7月13日(木)	<b>商品売買Ⅰ</b> 分記法/三分法/掛け/手付金・内金	
3	7月20日(木)	<b>商品売買Ⅱ</b> 返品/立替払い/保管費/売掛金・買掛金元帳/商品有高帳	
		<b>現金・預金</b> 現金/当座預金/当座借越契約/普通預金と定期預金	
4	7月27日(木)	<b>小口現金</b> 小口現金制度	
5	8月3日(木)	<b>クレジット売掛金</b>	
		<b>手形取引</b> 約束手形	
6	8月10日(木)	<b>電子記録債権・債務</b>	
7	8月17日(木)	<b>さまざまな帳簿の関係</b>	
		<b>その他の取引Ⅰ</b> 貸付金・借入金/利息	
8	8月24日(木)	<b>その他の取引Ⅱ</b> 有形固定資産の取得・売却・賃貸/未収入金・未払金/修繕と改良	
9	8月31日(木)	<b>その他の取引Ⅲ</b> 仮払金・仮受金/給与/諸会費	
10	9月7日(木)	<b>訂正仕分</b> 仕訳の誤り/訂正仕訳	
11	9月14日(木)	<b>試算表</b>	
		<b>決算</b> 決算整理/決算整理後残高試算表/精算表/財務諸表の作成	
12	9月21日(木)	<b>決算整理Ⅰ</b> (現金過不足)	
13	9月28日(木)	<b>決算整理Ⅱ</b> (貯蔵品・当座借越)	
		<b>決算整理Ⅲ</b> (売上原価) 三分法の記帳/売上原価および売上総利益	
14	10月5日(木)	<b>決算整理Ⅳ</b> (貸倒れ)	
		<b>決算整理Ⅴ</b> (減価償却) 有形固定資産の減価償却・月次計上/売却	
15	10月12日(木)	<b>決算整理Ⅵ</b> (経過勘定項目) 費用の前払い・未払い/収益の前受け・未収	
		<b>決算整理後残高試算表</b>	
16	10月19日(木)	<b>精算表</b>	
		<b>帳簿の締め切り</b> (英米式決算)	
17	10月26日(木)	<b>損益計算書と貸借対照表</b> 財務諸表の作成/簿記一巡の手続き	
18	11月2日(木)	<b>株式の発行</b> 株式会社とは/資本とは	
		<b>余剰金の配当と処分</b> 利益余剰金の配当・処分/会計処理	
19	11月9日(木)	<b>税金</b> 税金の分類/法人税等/消費税	
20	11月16日(木)	<b>証ひょうと伝票</b> 証ひょうの種類/伝票/三伝票制/元帳への転記	

※カリキュラムの内容は進行状況により変更する場合があります。