



Word・Excel 実践コース



昨年多くの方に受講いただき好評を得ました「Word・Excel 実践コース」を今年も開催します。Word・Excel を活用して業務の効率化を図りたい方、自己流ではなくしっかりと学び直したい方を対象としています。

Zoom でのオンライン受講にも対応しておりますので、この機会にぜひご受講ください。



募 集 要 項

- 対 象 【Microsoft Word・Excel】を日常業務等で使用している方
- 期 間 令和4年7月20日（水）、25日（月）、8月3日（水）、8日（月）、22日（月）、31日（水）、9月5日（月）計7回
- 時 間 午後3時00分から午後5時00分 2時間
- 定 員 10名（お申込み状況等により1企業3名までに
させていただきます。）
- 会 場 坂城町商工会会館2階研修室（坂城町大字坂城 10051）
または Zoom 配信による受講
- 講 師 MS.ten 代表 玉木 智美 氏
- 受講料 3,000円（全7回）
- 持ち物 Word2013、Excel2013 以降がインストールされたパソコン
- 内 容 裏面参照
- 締 切 令和4年7月13日（水）


お申込み・お問合せ先
坂 城 町 商 工 会
(TEL : 0268-82-3351)

受講日・カリキュラム

日時		内容
第1回	7月20日(水) 午後3時～午後5時 (以下同時刻開催)	Word ・タッチタイピング練習 ・正確で速い入力方法 ・文字書式 段落書式(インデント/タブ)の設定
第2回	7月25日(月)	Word ・いろいろな表の作成 ・ビジネスで使える文書作成
第3回	8月3日(水)	Word ・図形描画を使ったPOP作成
第4回	8月8日(月)	Excel ・データ活用方法(集計 管理 ピボットテーブル)
第5回	8月22日(月)	Excel ・業務で活かせる数式 関数① ・様々な表示形式
第6回	8月31日(水)	Excel ・業務で活かせる数式 関数②
第7回	9月5日(月)	Excel ・複数シートの活用 3D集計 ・複合グラフ作成

※カリキュラムは進行状況等によって変更になる場合がございます。

ホームページからお申込みできます

坂城町中小企業能力開発学院  検索

<http://www.sakakinavi.jp/gakuin/>



●坂城町商工会窓口、または FAX(0268-82-8228)でお申込みください。

●受講料は、窓口お申込み時、または第1回受講日にお持ちください。Zoom受講の方は別途ご連絡します。

令和4年 月 日

企業名	住所				
担当者名	TEL		E-mail(Zoom受講は必須)		
受講者名	受講場所	会場・Zoom	Word・Excelバージョン	2013・2016 2019・2021	
受講者名	受講場所	会場・Zoom	Word・Excelバージョン	2013・2016 2019・2021	
受講者名	受講場所	会場・Zoom	Word・Excelバージョン	2013・2016 2019・2021	